

大理市人民政府办公室

2016 年部门预算编制说明

按照预算管理的相关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

根据《中共大理市委 大理市人民政府关于印发〈大理市人民政府机构设置方案〉的通知》（大市发〔2010〕52号）精神，设立大理市人民政府办公室，为协助市人民政府领导处理市人民政府日常工作的机构。

1、承办州人民政府的文件、指示和决定事项在大理市贯彻落实的行文工作和市人民政府向州人民政府报告、请示的拟稿和审核工作，以及州委、州人民政府及其各部门和同级党委、人大、政协交由市人民政府办理的事项。

2、负责市人民政府会议的筹备和服务工作，协助市人民政府领导组织实施、督办、检查、反馈会议决定事项。

3、负责起草、协调、送审、印发以市人民政府和市人民政府办公室名义发布的公文，为市人民政府领导的重要报告和讲话提供文稿或资料。

4、负责对市人民政府、市人民政府办公室的各种文件、电报、函件、简报的收发、印制、清退、归档、保密、管理和办公自动化工作。

5、承办大理经济开发区管委会、大理省级旅游度假区管委会、大理海东开发管理委员会和各乡镇（镇）人民政府及市级各部门各单位报送市人民政府的请示、报告的送审和批复工作。

6、督促检查大理经济开发区管委会、大理省级旅游度假区管委会、大理海东开发管理委员会、各乡（镇）人民政府和市属各部门执行市人民政府决定、决议事项及市人民政府领导指示的贯彻落实情况，及时做好信息报送；对市人民政府作出的重大决策、重要工作部署和经济社会发展项目的贯彻实施进行分解立项，定期督促检查，根据督查结果提出决策建议，确保市人民政府各项工作落实，保证政令畅通；指导市人民政府系统政务督查工作。

7、根据市人民政府领导指示，对市人民政府部门间出现的争议问题进行协调并提出处理意见，报市人民政府领导研究决定。

8、负责市人民政府应急值班工作，及时向市人民政府领导报告重要情况，传达和督促落实市人民政府领导指示；协助市人民政府领导做好需由市人民政府组织处理的突发事件的应急处置工作。

9、根据市人民政府领导指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

10、组织协调、督促指导政府系统各级人大代表建议和政协委员提案的办理工作，承办交由市人民政府和市人民政府办公室办理的人大代表建议和政协委员提案。

11、组织、起草、审核以市人民政府名义发布的规范性文件；监督检查有关法律、法规和规章的执行情况；做好政府法制工作，依法开展市人民政府的行政复议、行政应诉、行政赔偿工作。

12、负责全市政务信息工作，为政府领导依法民主科学决策提供信息服务。

13、负责全市公务用车编制管理、车辆购置等管理工作。

14、负责全市侨务工作。

15、负责全市对外事务和公务接待工作。

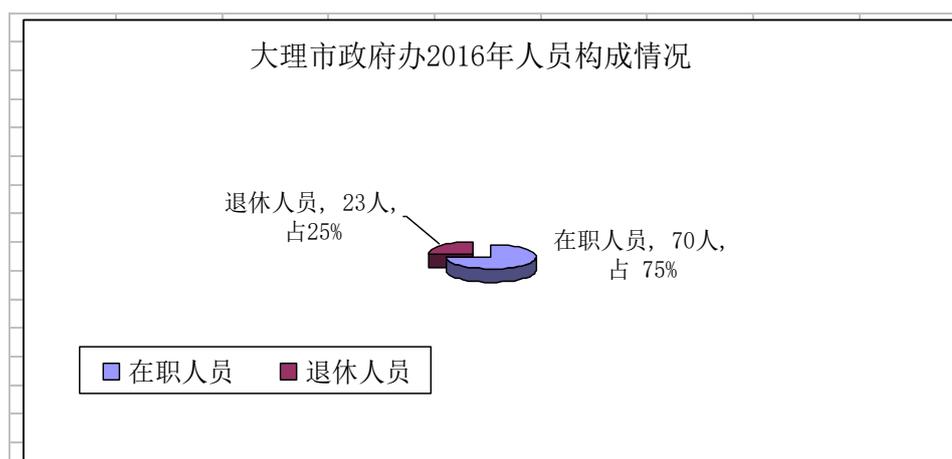
- 16、负责全市保密工作。
- 17、负责全市对外宣传和新闻发布工作。
- 18、办理市人民政府和市人民政府领导交办的其他事项。

二、部门预算编制情况

我办编制的 2016 年部门预算的指导思想是认真贯彻落实中央、省、州、市关于厉行节约和压缩公用经费的通知；基本原则是从严格控制公用经费等基本支出，切实降低行政成本。结合本单位的发展实际，坚持“综合预算、定额管理、零基预算、厉行节约”的编制原则，进一步优化支出结构，提高资金使用效益。

三、部门基本情况

纳入我办 2016 年部门预算编报的机构共 12 个，分别是：秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、综合科、行政科、电子政务网络管理中心、大理市人民政府督查室、大理市法制局、大理市侨务办公室、大理市食品安全委员会办公室、大理市“保护洱海、保护海西”产业督导协调组办公室，全部为行政单位。本单位在编实有人数 70 人，在编实有车辆 22 辆，财政核发退休工资人员 23 人。



四、2016 年部门预算收支情况

2016 年我办预算总收入 1415.09 万元，其中：一般公共预算 1121.5 万元，上年结转收入 293.59 万元。

2016 年部门预算总支出 1415.09 万元，其中：基本支出 1120.19 万元，占总支出的 79.2%；项目支出 294.9 万元，占总支出的 20.8%。按支出功能科目分类，支出分别列“20103 一般公共服务—政府办公厅（室）及相关机构事务”支出 1317.4 万元，主要反映提供一般公共服务中本级政府办公室及相关机构正常运转的基本日常支出；“2101016 医疗卫生—食品安全事务”57.1 万元，主要反映用于食品安全监管事务等方面的支出；

“2110401 节能环保—生态保护”40.59 万元，主要反映用于“两保护”督导组办公室及洱海流域环境综合整治督导组办公室的支出。

（一）基本支出情况

2016 年用于保障市政府办公室及所属机构正常运转的基本支出 1120.19 万元，包括工资福利支出 651.96 万元，占总支出的 58.2%；商品和服务支出 363.94 万元（办公费、水电费、电话费、车辆经费、会议费、接待费等），占总支出的 32.5%；对个人和家庭的补助支出 44.29 万元（在职职工住房公积金、遗属补助、退休人员公用经费等），占总支出的 4%；其他资本性支出 60 万元（办公设备购置），占总支出的 5.3%。

（二）项目支出情况

2016年用于保障市政府办公室及所属机构正常运转的项目支出294.9万元，其中：公车办公务用车管理工作专项工作经费5万元，春节慰问归侨侨眷代表经费15.1万元，政府办走访慰问老干部工作经费5万元，“两保护”督导组办公室工作经费30万元，督查室专项工作经费8万元，食安办审批安全工作经费20万元，应急值班工作经费20万元，春节慰问各行各业坚守一线岗位代表经费86.3万元，法制局行政复议、办案及工作经费8万元，法制局大理市行政执法证换（发）证执法培训经费6万元，法制专项工作经费55万元，网管中心政务信息和政府门户网站工作经费20万元，旅游市场食品安全整治工作经费16.5万元。

大理市人民政府办公室

2016 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

大理市人民政府办公室财政拨款“三公”经费预算 2016 年情况如下：

一、因公出国（境）经费

2016 年我办根据市委、市政府统一部署的工作安排，拟安排出国（境）经费预算 8 万元，开展境外招商引资及业务考察活动工作，优先保障滇西中心城市建设、经贸往来、区域合作等因公出国（境）事务。

二、公务接待费

2016 年我办拟安排公务接待费预算 10 万元，主要用于执行内外公务和开展业务活动接待所发生的交通费、住宿费、用餐费等费用。

三、公务用车购置及运行维护费

2016 年我办拟安排公车购置及运行维护费 16.5 万元，其中：购置经费 0 万元、运行维护费 16.5 万元，主要用于保障我办及所属各科室局执行公务活动和各种专项检查，开展基层工作调研，实施监督检查，开展各项工作所拟产生的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2016 年与上年相比，公务用车运行维护费大幅下降的原因主要是公务用车制度改革，预算中只含一个季度的费用。