收入支出决算总表

公开01表

部门: 大理州人力资源和社会保障局 单位:元 支出 行次 金额 项目(按功能分类) 行次 金额 栏 次 2 财政拨款收入 159, 133, 557. 89 一般公共服务支出 35 306, 800. 00 1 其中:政府性基金预算财政拨款 2 二、外交支出 36 上级补助收入 3 三、国防支出 37 事业收入 4 四、公共安全支出 38 四、经营收入 5 五、教育支出 39 五、附属单位上缴收入 六、科学技术支出 6 40 六、其他收入 7 5,692,062.00 七、文化体育与传媒支出 41 8 八、社会保障和就业支出 42 156, 006, 651. 62 9 九、医疗卫生与计划生育支出 43 5, 068, 584. 07 10 十、节能环保支出 44 十一、城乡社区支出 11 45 12 十二、农林水支出 46 326, 244. 01 13 47 十三、交通运输支出 十四、资源勘探信息等支出 14 48 15 十五、商业服务业等支出 49 16 十六、金融支出 50 十七、援助其他地区支出 51 17 18 十八、国土海洋气象等支出 52 19 十九、住房保障支出 53 263, 977. 48 20 二十、粮油物资储备支出 54 21 二十一、其他支出 55 22 二十二、债务还本支出 56 23 二十三、债务付息支出 57 本年收入合计 24 164, 825, 619. 89 本年支出合计 58 161, 972, 257. 18 用事业基金弥补收支差额 25 59 结余分配 1, 806, 810. 25 年初结转和结余 26 交纳所得税 60 基本支出结转 27 10, 335. 14 提取职工福利基金 61 项目支出结转和结余 28 1, 796, 475. 11 转入事业基金 62 经营结余 29 其他 63 4, 660, 172. 96 年末结转和结余 30 64 31 基本支出结转 65 60, 538. 08 32 项目支出结转和结余 66 4, 599, 634. 88 33 经营结余 67 166, 632, 430. 14 总计 34 166, 632, 430. 14 总计 68 注:本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

收入决算表

部门・大理州人力容源和社会保障局

部门: 大	理州人力资源和社会保障局							单位:元
	项目							
支出功能 分类科目 编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类款项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7
大脉坝	合计	164, 825, 619. 89	159, 133, 557. 89					5, 692, 062. 00
201	一般公共服务支出	741, 700. 00	741, 700. 00					
20110	人力资源事务	734, 900. 00	734, 900. 00					
2011006	军队转业干部安置	134, 900. 00	134, 900. 00					
2011010	公务员履职能力提升	300, 000. 00	300, 000. 00					
2011099	其他人力资源事务支出	300, 000. 00	300, 000. 00					
20132	组织事务	6, 800. 00	6, 800. 00					
2013299	其他组织事务支出	6, 800. 00	6, 800. 00					
208	社会保障和就业支出	157, 408, 742. 41	151, 716, 680. 41					5, 692, 062. 00
20801	人力资源和社会保障管理事务	38, 611, 836. 25	33, 159, 774. 25					5, 452, 062. 00
2080101	行政运行	14, 951, 242. 67	13, 593, 835. 67					1, 357, 407. 00
2080106	就业管理事务	500, 000. 00	500, 000. 00					
2080107	社会保险业务管理事务	500, 000. 00	500, 000. 00					
2080109	社会保险经办机构	18, 718, 320. 10	16, 123, 665. 10					2, 594, 655. 00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	1, 371, 673. 48	1, 371, 673. 48					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	2, 570, 600.00	1, 070, 600. 00					1, 500, 000. 00
20805	行政事业单位离退休	118, 123, 151. 76	118, 123, 151. 76					
2080503	离退休人员管理机构	6, 000. 00	6, 000. 00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3, 024, 400. 00	3, 024, 400. 00					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23, 040. 24	23, 040. 24					
2080599	其他行政事业单位离退休支出	115, 069, 711. 52	115, 069, 711. 52					
20807	就业补助	144, 330. 00	144, 330. 00					
2080799	其他就业补助支出	144, 330. 00	144, 330. 00					
20899	其他社会保障和就业支出	529, 424. 40	289, 424. 40					240, 000. 00
2089901	其他社会保障和就业支出	529, 424. 40	289, 424. 40					240, 000. 00
210	医疗卫生与计划生育支出	5, 474, 200. 00	5, 474, 200. 00					
21011	行政事业单位医疗	5, 474, 200. 00	5, 474, 200. 00					
2101101	行政单位医疗	4, 711, 800. 00	4, 711, 800. 00					
2101102	事业单位医疗	762, 400. 00	762, 400. 00					
	农林水支出	937, 000. 00	937, 000. 00					
21305	扶贫	350, 000. 00	350, 000. 00					
2130599	其他扶贫支出	350, 000. 00	350, 000. 00					
21308	普惠金融发展支出	587, 000. 00	587, 000. 00					
2130804	创业担保贷款贴息	587, 000. 00	587, 000. 00					
	住房保障支出	263, 977. 48	263, 977. 48					
	住房改革支出	263, 977. 48	263, 977. 48					
2210203	购房补贴	263, 977. 48	263, 977. 48					
注: 本表反	映部门本年度取得的各项收入情况。							

公开02表

支出决算表

部门: 大理州人力资源和社会保障局 单位:元 支出功能 对附属单位补助支 基本支出 项目支出 上缴上级支出 经营支出 本年支出合计 分类科目 科目名称 出 编码 次 5 6 类款项 161, 972, 257. 18 35, 986, 050. 43 125, 986, 206. 75 般公共服务支出 306, 800. 00 6, 800. 00 300, 000. 00 20110 人力资源事务 300, 000. 00 300, 000. 00 2011010 公务员履职能力提升 300, 000. 00 300, 000. 00 20132 组织事务 6, 800.00 6, 800. 00 2013299 其他组织事务支出 208 土会保障和就业支出 156, 006, 651. 62 34, 323, 339. 63 121, 683, 311. 99 20801 人力资源和社会保障管理事务 36, 505, 893. 86 31, 035, 047. 79 5, 470, 846. 07 2080101 14, 925, 538. 67 14, 925, 538. 67 行政运行 2080106 就业管理事务 500, 000. 00 500, 000. 00 2080107 社会保险业务管理事务 298, 278. 28 2080109 社会保险经办机构 18,091,808.50 14, 787, 235. 64 3, 304, 572. 86 2080112 劳动人事争议调解仲裁 1, 371, 673. 48 1, 271, 673. 48 100, 000. 00 2080199 其他人力资源和社会保障管理事务支出 1, 318, 594. 93 50, 600. 00 1, 267, 994. 93 20805 行政事业单位离退休 118, 111, 808. 36 3, 043, 867. 44 115, 067, 940. 92 2080503 离退休人员管理机构 6, 000. 00 6, 000. 00 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 3, 014, 827. 20 3, 014, 827. 20 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 23, 040. 24 23, 040. 24 2080599 其他行政事业单位离退休支出 115, 067, 940. 92 115, 067, 940. 92 20807 49, 425. 00 49, 425. 00 2080799 其他就业补助支出 49, 425. 00 49, 425. 00 20899 其他社会保障和就业支出 244, 424. 40 1, 095, 100. 00 1, 339, 524. 40 2089901 其他社会保障和就业支出 1, 339, 524. 40 244, 424. 40 1, 095, 100. 00 210 医疗卫生与计划生育支出 5, 068, 584. 07 1, 391, 933. 32 3, 676, 650. 75 5, 068, 584. 07 3, 676, 650. 75 21011 行政事业单位医疗 1, 391, 933. 32 2101101 行政单位医疗 4, 308, 450. 75 631, 800. 00 3, 676, 650. 75 2101102 事业单位医疗 760, 133. 32 213 农林水支出 326, 244. 01 326, 244. 01 21308 326, 244. 01 普惠金融发展支出 326, 244. 01 2130804 创业担保贷款贴息 326, 244. 01 326, 244. 01 住房保障支出 263, 977. 48 263, 977. 48 22102 住房改革支出 263, 977. 48 263, 977. 48 2210203 购房补贴 263, 977. 48 263, 977. 48 注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

公开03表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

がスス級はハスログ弁心が

部门: 大理州人力资源和社会保障局 单位:元 政府性基金预算财政 行次 行次 般公共预算财政拨款 项 决算数 项目 (按功能分类) 合计 般公共服务支出 29 306, 800. 00 306, 800. 00 一般公共预算财政拨款 159, 133, 557. 89 外交支出 、政府性基金预算财政拨款 30 3 三、国防支出 31 4 四、公共安全支出 32 五、教育支出 33 六、科学技术支出 34 七、文化体育与传媒支出 35 8 八、社会保障和就业支出 36 151, 717, 136. 04 151, 717, 136. 04 9 九、医疗卫生与计划生育支出 37 10 十、节能环保支出 38 11 十一、城乡社区支出 39 12 十二、农林水支出 40 326, 244. 01 326, 244. 01 13 十三、交通运输支出 41 14 十四、资源勘探信息等支出 42 15 十五、商业服务业等支出 43 16 十六、金融支出 44 17 十七、援助其他地区支出 45 18 十八、国土海洋气象等支出 46 263, 977. 48 263, 977. 48 19 住房保障支出 47 20 二十、粮油物资储备支出 48 21 49 22 23 二十二、债务还本支出 50 三、债务付息支出 51 本年收入合计 24 159, 133, 557. 89 本年支出合计 52 157, 682, 741. 60 157, 682, 741. 60 年初财政拨款结转和结余 25 1,092,976.87 年末财政拨款结转和结余 53 2, 543, 793. 16 2, 543, 793. 16 一、一般公共预算财政拨款 26 1, 092, 976. 87 54 政府性基金预算财政拨款 27 55 28 160, 226, 534. 76 **总计** 页算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年初、 总计 56 160, 226, 534. 76 160, 226, 534. 76 年末结转结全情况

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

部门: 大理州人力资源和社会保障局 年初结转和结余 本年支出 項目支出結转和 結余 基本支出结转 科目名称 合计 合计 基本支出 項目支出 合计 基本支出 项目支出 合计 基本支出结转 项目支出结转 项目支出结余 类款项 34, 678, 846. 3 124, 454, 711, 52, 157, 682, 741, 60

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表 单位:元 部门: 大理州人力资源和社会保障局 科目名称 科目編 码 科目編码 金額 科目名称 金額 科目名称 金额 科目名称 金額 商品和服务支出 水费 电费 30913 公务用车购置 30913 公务用车购置 30919 其他交通工具购置 30921 文物和陈列品购置 30922 无形资产购置 30999 其他基本建设文出 资本性支出 50, 600. 00 11, 802. 07 0212 因公出国(境)费 0213 维修(护)费 4,397.00 39906 贈与 39907 用家略修費用文出 2,500.00 39908 对民间非常利组织和群众性自补 39999 其他文出 310 繁年性支出
31001 房业投物的位
31002 少人设备购货
31002 少人设备购货
31003 从设备购货
31006 从设备购货
31006 从交给将货
31006 加加强 31007 向加强 31008 加加强 31007 向加强 31008 加加强 31009 加加强 31010 发射补助
31010 加加强 31011 加加强 31012 参加性 31013 参加性 31013 具把上货桶利支出 对个人和家庭的补助 腐体费 退休费 退床费 退床费 退床查 生活补助 按方费费 医疗费补助 会议费 培训费 公务接待费 专用材料费 23, 543. 40 74, 900. 50 49, 846. 60 专用材料質 被装购置费 专用燃料费 劳务费 委托业务费

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门:大	理州人力资源和社会保障局													单位:元
	項目		年初结转和结余			本年收入		本年支出				年末結转和結余		
													项目支出结	转和结余
支出功能分 类科目编码	科目名称	습计	基本支出结转	項目支出結转和結 余	습计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	項目支出	合计	基本支出結转	项目支出结转	项目支出结余
36 Mr 177	栏 次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
× 80 25	合计													
注, 本表反	肿部门太年度政府性基金预算财政裁监的的支和年	初, 年末结转结会情;	9.											

财政专户管理资金收入支出决算表

公开08表

部门: 大	理州人力资源和社会保障局		4			Libert S			de femilies le					5	单位:元
	坝		年初结转和结余			本年收入			本年支出					年末结转和结余	
支出功能 分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出結转	項目支出結转和結 余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	用事业基金弥补收 支差額	结余分配	合计	基本支出结转	项目支出结转和组 余
00 16 TG	栏 次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
× 84 191	合计														1
注, 本表反	##部门太年申財政も戸管理告令的的支和年初	 年末結結結合情况 													

"三公"经费、行政参公单位机关运行经费情况表

部门:大理州人力资源和社会保障局

公开09表

部门:大理州人力资源和社会保障局			<u> 单位:元</u>
项目		预算数	决算统计数
栏次	11 ()	1	2
一、"三公"经费支出	1	_	—
(一) 支出合计	2	353, 090. 00	245, 205. 90
1. 因公出国(境)费	3		50, 600. 00
2. 公务用车购置及运行维护费	4	104, 590. 00	118, 960. 30
(1) 公务用车购置费	5		
(2) 公务用车运行维护费	6	104, 590. 00	118, 960. 30
3. 公务接待费	7	248, 500. 00	75, 645. 60
(1) 国内接待费	8	_	75, 645. 60
其中: 外事接待费	9	_	
(2) 国(境)外接待费	10	_	
(二) 相关统计数	11	_	_
1. 因公出国(境)团组数(个)	12	_	
2. 因公出国(境)人次数(人)	13	_	1
3. 公务用车购置数(辆)	14	_	
4. 公务用车保有量(辆)	15	_	6
5. 国内公务接待批次(个)	16	_	163
其中: 外事接待批次(个)	17	_	
6. 国内公务接待人次(人)	18	_	1, 145
其中: 外事接待人次(人)	19	_	
7. 国(境)外公务接待批次(个)	20	_	
8. 国(境)外公务接待人次(人)	21	_	
二、机关运行经费	22	_	3, 225, 642. 41
(一) 行政单位	23	_	1, 676, 347. 61
(二)参照公务员法管理事业单位	24	_	1, 549, 294. 80

注: 1. "三公"经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出,包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。"三公"经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及 车辆情况。

^{2. &}quot;机关运行经费"为行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

金额单位:元

项目名称	就业再就业管理经费			
	项目分管处室 (单位)	大理州人力资源和社会保	· 保障局(本级)	
基础信息	项目分管处室(单位)负责人	就业促进与失业保险科 隊	东忠平	
	起始时间	2018. 01. 01	截止时间	2018. 12. 31
	预算安排资金(实际到位资	
(一) 项目	中央财政	1	中央财政	
基本情况	省级财政		省级财政	
	下级配套	500, 000. 00	下级配套	500, 000. 0
	部门自筹及其他	300, 000. 00	部门自筹及其他	300, 000. 0
	支出内容	预算支出数	实际支出数	实际支出数
(二)项目 支出明细	为保障工作顺利开展而发生的支出	500,000.00	关 阶又山奴	500,000.0
	1. 项目实施主体	大理州人力资源和社会保	障局 (本级)	
(三) 项目	2. 保障措施	严格按财经纪律和相关制 出。	度要求及单位制度汇编	相关制度执行经费支
管理	3. 资金安排程序	编制项目预算,财政批复 支出。	预算, 按财经制度及单	位内部管理制度进行
项目名称	公务员培训经费及奖励证书制作经	1.		
基础信息	项目分管处室 (单位)	大理州人力资源和社会保	保障局(本级)	
圣 페 II 心	项目分管处室(单位)负责人	公务员培训考核奖励科 第	梁建成	
	起始时间	2018. 01. 01	截止时间	2018. 12. 31
· > ====	预算安排资金(元)	实际到位资	金(元)
(一)项目	中央财政		中央财政	
基本情况	省级财政	1	省级财政	
	下级配套	300, 000. 00	下级配套	300, 000. (
	部门自筹及其他	マエ <i>た</i> ケーナ・ルコンドム	部门自筹及其他	11.1%
(二)项目 支出明细	支出内容 进行干部能力建设培训及奖章证书 制作	预算支出数 300,000.00	实际支	300, 000. (
	1. 石口穴外之丛	上冊 川 上次 海 石山 人 /口	15日(十四)	
/一/ 項口	1. 项目实施主体 2. 保障措施	大理州人力资源和社会保 严格按财经纪律和相关制	. , ,	相关制度执行经费支
(三)项目 管理		出。 编制项目预算,财政批复	预算 按财经制度及单	位
	3. 资金安排程序	支出。	JAAP , JAM	正门#日本前 火 处门
项目名称	人力资源市场运行维护及流动人员	档案管理经费		
基础信息	项目分管处室 (单位)	大理州人力资源和社会保	保障局(本级)	
	项目分管处室(单位)负责人	人力资源市场科 尹肖华		_
	起始时间	2018. 01. 01	截止时间	2018. 12. 31
	预算安排资金(元)	实际到位资	金(元)
(一)项目	中央财政		中央财政	
基本情况	省级财政		省级财政	
	下级配套	100, 000. 00	下级配套	100, 000. 0
	部门自筹及其他		部门自筹及其他	
(一) T五口	支出内容	预算支出数	实际支	出数
(二)项目 支出明细	人力资源市场运行支出及流动人员 档案管理经费支出	100, 000. 00		100, 000. 0
	1. 项目实施主体	大理州人力资源和社会保	障局(本级)	
	2. 保障措施	严格按财经纪律和相关制		相关制度执行经费支
(三)项目 管理	2. 木門11元	出。		

项目名称	社会保险个人权益记录告知			
基础信息	项目分管处室 (单位)	大理白族自治州社会保障	 佥局	
垄 価 信 思	项目分管处室(单位)负责人	张忠海		
	起始时间	2018-1-1	截止时间	2018-12-31
	预算安排资金(实际到位第	
(一) 项目	中央财政		中央财政	
基本情况	省级财政		省级财政	
	下级配套		下级配套	
	部门自筹及其他	260, 000. 00	部门自筹及其他	260, 000. 00
(二) 项目	支出内容	预算支出数	实际支	
支出明细	个人权益告知软件服务相关费用	260, 000. 00		198, 300. 00
	1. 项目实施主体	大理白族自治州社会保险	局信息科、社会化服务	
	2. 保障措施	项目资金保障、软件服务		
管理	3. 资金安排程序	财政审批下达资金后,由 同,根据合同要求按时拨		划,与软件公司签订合
项目名称	社会保障个人权益告知			
基础信息	项目分管处室(单位)	大理白族自治州医疗保障	佥管理局	
二十二二十二	项目分管处室(单位)负责人	钱伟		
	起始时间	2018-1-1	截止时间	2018-12-31
	预算安排资金(元)2	230000.00	实际到位资金(元) 230000.00
(一) 项目	中央财政		中央财政	
基本情况	省级财政		省级财政	
	下级配套		下级配套	
	部门自筹及其他		部门自筹及其他	
	支出内容	预算支出数	实际支	
(二)项目 支出明细	发手机短信和邮寄支出	230, 000. 00		178, 162. 00
	1. 项目实施主体	 大理白族自治州医疗保险	· 答押目	
(三)项目	2. 保障措施	成立招标采购小组,加强		
管理	3. 资金安排程序	编制项目预算,财政批复		=
项目名称	公共就业创业服务专项经费	[7] [4] [7] [4] [7] [7] [7] [4] [7] [4] [7] [4] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7	597771 7 37771 47749 V°	
基础信息	项目分管处室(单位)	大理白族自治州就业局		
圣 仙	项目分管处室(单位)负责人	陈品义		
	起始时间	2018-1-1	截止时间	2018-12-31
	预算安排资金(•	实际到位第	
(一) 项目	中央财政		中央财政	
基本情况	省级财政		省级财政	
坐平用儿	州级配套	500, 000. 00	州级配套	500, 000. 00
	下级配套		下级配套	
	部门自筹及其他		部门自筹及其他	
	支出内容	预算支出数	实际支	
	招聘会等会议费支出	80, 000. 00		8, 074. 00
	宣传资料	50, 000. 00		43, 000. 00
(二) 项目	水电费	20, 000. 00		12, 468. 91
支出明细	县市业务指导等费用	100, 000. 00		81, 334. 58
	大理州公共就业人才就业服务平台 维护及改版费			110, 356. 27
	大理州青年创业孵化园改造费	250, 000. 00		0.00
	合计	500, 000. 00		255, 233. 76
	1. 项目实施主体	大理白族自治州就业局市	万 场科、信息科	, ===: 10
	2. 保障措施	领导重视, 按计划执行,		的问题,提出改进措施
(三)项目 管理	3. 资金安排程序	财政审批下达资金后,由室,财务科按照《大理州权审批制度》的要求上报付资金。	就业局内控制度》、	《大理州就业局财务授

项目名称	信息系统运行维护费					
基础信息	项目分管处室(单位)	大理白族自治州人力资源	原和社会保障局信息中	心		
圣叫旧心	项目分管处室(单位)负责人	王建峰				
	起始时间	2018-1-1	截止时间	2018-12-31		
	预算安排资金(元)	实际到位资	(金(元)		
(一) 项目	中央财政		中央财政			
基本情况	省级财政		省级财政			
	下级配套	500, 000. 00	下级配套	500, 000. 00		
	部门自筹及其他		部门自筹及其他			
(二) 项目	支出内容	预算支出数	实际支	三 出数		
支出明细	电费、维修(护)费、培训费等	500, 000. 00		500, 000. 00		
(三) 项目	1. 项目实施主体	大理白族自治州人力资源		Ņ		
管理	2. 保障措施	项目资金到位,技术人员				
日往	3. 资金安排程序	按时按要求填报预算,资	全拨付到位后严格按 预	页算批复合理使用。		
项目名称	劳动人事争议调解仲裁专项经费					
基础信息	项目分管处室(单位)	大理白族自治州劳动人	事争议仲裁院			
	项目分管处室(单位)负责人	杨凌				
	起始时间	2018-1-1	截止时间	2018-12-31		
	预算安排资金(元)	实际到位资	(金(元)		
(一) 项目	中央财政		中央财政			
基本情况	省级财政		省级财政			
	下级配套	100, 000. 00	下级配套	100, 000. 00		
	部门自筹及其他		部门自筹及其他			
(二) 项目	支出内容	预算支出数	实际支			
支出明细	调解仲裁工作经费	100, 000. 00		100, 000. 00		
文田为福						
	1. 项目实施主体	大理白族自治州劳动人事				
(三) 项目	2. 保障措施	严格按照部门内控制度和	和财经纪律执行			
管理	3. 资金安排程序	年初政府批复预算后财政 通过院办公会讨论通过并				

	-8830N	-836	-ans	製造数 (第四数数目を掲げた 連携等)	2019年7月 長行完甲級政務标	上午被貨物和完成 情况	经货物帐户	189 X 9 K	企業学位 物况成年
March Marc	043019	-9319	製造・製鉄管理を入 製2000人	(485年) 公共10年、報告不成1000人的 1日、初日年止	製造を表現を入事に加入。		254 F	完成所是 我	1010,407
Page			物62、加坡大业人员的 就全8300人 物62、就业团业人员表	\$4100. \$274000.01 \$1000. \$4100. \$274000.01	施提先业人员首款业10G9人 就业领者人员就业9000人。	完成	101. 975. 101. 995.	tt tt	
	cons	数层数据	SHALL PERSONAL PROPERTY.	 新足なた。 会議10分、報告不議100人会1 分・お言なた。 	开发会监控司包3000人 。		114.00		
March Marc			SEA SERVICE HEREITENA SEA MEDICES	2419-12741000 009-8224- 2419-8655809-	新增和村外收入村根据在 2002年人		196. CS.		-
March Marc			94.25						_
March Marc		时效指标 的活效互动机	ECTREROL IN	参加标(300、完不違投數量 物研制分、积定为止) 通过分排資收消化。 尤其使用	接时完成任务 提到完成任务	完成 記載	24	et et	
Color Colo	效益物料	社会效益指标	据过年发展专用行。取定 就会局面、据由社会概念 村民、商品的研究院、科	通过开发混合效应,能定混合 构品、解决和企成变种器、构 保险等效用、补企物化、完成 (2000)	报时完成任务	完成	204	ft.	
Column	病息攻 物材	服务对象满意攻勃标	就全人员政治-	中的十五十人指数、十月打头 を物別、不当用可申的的私工 作的目标性中的或材度物的。 (200)、五十人規則、十月的 失业等的知识。 至生的情 私工作的影響性中作場的言語 Nation 1	原外病症	完成	24	ft.	
March	1. 項目成本性分析		K e	公益年於內閣門朝朝文、項目 支持支工施門會採用內於明文 施行。	项目文主及文笔严格恢照内 控制文集/[4]。	完成	24	化	
March Marc	2. 項目版本性分析	日かかけまれず 火味が入りた 日かかりまり	USERNE, NY MERCHANDA	283108948888	EN ES.			<u> </u>	<u> </u>
March Marc	n	THE STATE	就会开展会计划行员 (NG) 940000	可全面完成各项就要所就 902至83日	※信号指标起列了較好化 単配4年1月3万円以早か	ERIOTAL CIA	24		
## 19-200 Part	7138H		製物2・物件を行ぶを向 大規定能が10回的な報 を10回行を終	Directions		完成	1885	R	
Column			を表示之成功可及近日経 在 (株式・発売の予え報じ (株式・発売の予え報じ	年文內完高等課及近季餘的 提向公务兵權行同位率求能力	接时完成任务 完成任务	完成	24 24	我	
March Marc	效益物料			情報2、可収等十級を行ぶ後 製薬品、契約十年支付水、人 収算を信収 以上化学数更多新知识、新校 後、新太祖			24		
The column	病息攻 指标		(株)、 切削対象規定。 株 内部 (株) で (株) で (株) (株) で、 文 () () () () () () () () () (設計が多減点。 能力長分 収益が多減点	完成任务 安成任务	完成	24 24	12. 12.	
	. 項目成本性分析		但可能的 200 (200 (200 (200 (200 (200 (200 (200			完成	24	化	
March Marc	1. 31194996	項目是否达到粉準的項 母母療护理 4 年 完成的及时性	CORNENS NO	12月31日前京成名用物格	EM CA.				
## 1500 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	B	THE STATE	公务员证调经费及奖		相差工作实验情况。 技好	地完成了項目支出任务	开取符实际成员。		
### Company Co	产出报标	数量指标	1. 商数等金元和金数 数。 2. 人力物等 在场份的会。		1. 技能系统学业生的基础的 位。 2. 人力效 新年等的企业和内容	完成	担保1党通常286.85 担保2党通常223.126	ft	
Process Proc	00 00 00		2006年7月至12月完成版 転 通问效率形物会、核解就 を含力、模型人才服务工 作	製的な場合を、有知り、次句 物的な場。 物かり 物的お刊物会、規則就を伝 力、有分知分。	完成任务 组织好物的会。模解就 业私力		24	t t	
March Marc	45	服务对象 集合的原始 项目是亦有节支增级的 点深程度	服务对象概念。能力规 点	5482-5910-55 5-600	服务调息、能力契介	完成	24	tt	
### 1995 1995	. 項目成本性分析	項目是你有規范的內徑 机制	tr.	完高平行内地积积损效。所以 实现及实施产物技能内积积实 条件。	项目支出及实施产物保照内 作制交换行。	完成	完集	ft.	
March Marc	1. 項目效率性分析	ベロを介定判別准判域 日世界世界水平 安全的規則性 最近的規則性	CORNER, SE		(5)) (7.6)				
## 100 Part	0	までの可能性 は他を	ルロスル月刊用信仰人力質器市場近行権	P.及此动人员构实管理处	费项目文出达到了项目领	明日标。我好地完成了	項目支出在各开取物	实际成员.	
## 1200 10	一般指标 一般指标	-836					45540 944	242 68 9:250	5530,009
### Company of the Co							100		$ldsymbol{oxed}$
STATE	/* (LEW	教皇孙标			执行完毕	15. 对性期限的	100	8887	<u> </u>
March Control Contro			11.587/A		执行定律	达到预期指标	100	10.00	
### ADDRESS 100			定期将个人权益纪 录告知参保人员	接对完成。20分、业务 年度后一年内完成15 4、新过1年、60	执行完毕	接时完成	100	886	
### ADM PATER 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997 199	效益物料	社会教品 物料	参保人员及时了解 个人权益落实物 况。促进社会和君		执行定 律	促进社会和激物定	100	100	
Part	病自攻勃标		BUT .	265s, 10 9, 70s- 65s, 19, 4776s,	执行定律	15.对性期限4	100	10 M	
### COMPANY Co	SHARRY	项目是否存节支槽效的							\vdash
Process			L –			<u>L</u>	<u>L</u>	L –	L
Column	項目效率性分析	0.000 mmH 6.000 mmH	の意味を受け、 を有人の場合を決定 た16年度を	WHEN ROOM	ON BEVERREN				
### 100 A 10	AMAMAMAN AMAMA AMAMA	400 HH11				上午核效型和企成	45 (5 (5 4))	02902/G/E	48.00.00
### 1995 1995	14500		-mati	NO CANA	カリカヤ税及目标	情况 信	1005	0.060	107.07
### 1985 1985	1. 項目成本性分析	の近日期 項目是含有規范的內担 終日 項目是含地質粉準的表 品の表	ή	完善单位内部控制制度		st.	100%	tt tt	H
### 1982 1985	1. 項目效率性分析	CONTRACT DESIGNATION	6.3912 JULIUS 6.3912 JULIUS 6.812 6.8 Mar-	Mi- dictions in the second					
### 1982 1985	产出物料	N.O.Dis	工基本医疗保险 27.4万人提供个人	元編85年度以上、特別 20分、完成805-945。 得15分、完成805以下	100%	抗	100%	et.	
#200 HOUSE OF THE PROPERTY OF		社会吸益物料	総社会保险費、享 受社会保险特遇官	使事体人員知晓機時社 会保险費、享受社会保 股特遇貨格及領取時遇 、機費年額和个人庫户 信息。	100%	优	100%	et	
### STATE OF THE PROPERTY OF T	效益指标		为实现社会保险箱						
March Marc		对持续影响指标	報告項目下級時的 基础,有例于维护 个人权益记录安全	使多体人员知路缴纳社 会保险费、享受社会保 股份通货格及领取将通 、缴费年盈和个人库户	100%	ft.	100%	tt	
### 18 PARTIES 1995	#RPTH		基础,有利于维护 个人权益记录安全 、同止参信单位和			伙		ft.	
### 1800 PATE OF THE PATE OF T	ABREN N		基础,有利于维护 个人权益记录安全 、同止参信单位和			ít ít		st.	
### 1816 ###	i waxaou	服务对象病意攻数标 详绍论	基础、有例下维护 个人就是包装交交和 人就是包装交交和 点上与2000年至 开联都等个人权益 记录 校、	似思。 病意按955及以上,符 分20分。病意按905— 945。符15分。病意按	100%	șt.		R R	\$2.0°
A COLUMN	i waxaou	服务对象满意改数标 详细论 二级指标 项目是否有节文增级的	基础、有例下维护 个人就是包装交交和 人就是包装交交和 点上与2000年至 开联都等个人权益 记录 校、	祭息- 満倉改955表以上、将 923分、満倉改955- 945、得15分、満倉改 1001年7月日 瀬田皇 (項目積復日報 報知会は報知)	100%	优 上午被货物材完成 452	100% 85%04/0	St.	物况识
## 12 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	fr Francos	服务对象满意改数标 详细论 二级指标 项目是否有节文增级的	基础、有例下维护 个人就是包装交交和 人就是包装交交和 点上与2000年至 开联都等个人权益 记录 校、	祭息- 満倉改955表以上、将 923分、満倉改955- 945、得15分、満倉改 1001年7月日 瀬田皇 (項目積復日報 報知会は報知)	100%	优 上午被货物材完成 452	100% 85%04/0	R DESIGNATION DESIGNATION	\$82.69
### COLUMN COLUM	- 横掛林	服务对象满意改数标 详细论 二级指标 项目是否有节文增级的	基础、有何于维护 一种和显示性。 一种和显示性。 一种和显示性。 一种和一种和一种和一种和一种和一种和一种和一种和一种和一种和一种和一种和一种和一	信息・ 素色的なな見以上、符 学が分、集色的の は、所もら、集色的 があることを 動物性(項目検責目等 関いがは他的) したではる というでは他の) というでは他の というでは といる といる といる といる といる といる といる といる	1005 美拉定甲醛效衡标 1.000年 1.000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.00000年 1.00000 1.00000 1.	代 上午報貨物料完成 核20 完成 完成 完成 完成	100% ASSERVED 100% 100% 100% 100%	代 (成績が存む) かの成立 を対す を対す を対す を対す を対す を対す	能収減 *
### 100 PATE 100 PAT	- 横掛林	原各对象病症攻击标 讨性能 二级指称 用以是否在立义增级的 或对是原有规范的合理 类似是产品和	基础、有何世龄一个人权益已经安全一、即止多保存后和 力发展等人权益 定义实验多对导流色 使、 一概對核 一概對核 一概對核 一概對核 一種的 等。 一種的 等。 一種的 等。 一種的 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。	信息・ 素色的なな見以上、符 学が分、集色的の は、所もら、集色的 があることを 動物性(項目検旋目体 関いがは他的) したではる というない というない をはない というない といるない とい といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるない といるな といるな とい といる といる といる といる といる とい といる とい とい といる といる	1005 美拉定甲醛效衡标 1.000年 1.000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.0000年 1.00000年 1.00000 1.00000 1.	使 上午積貨物材完成 物理 完成 完成 完成 完成	100% 48 to to to to 100% 100% 100% 100%	就 這樣放分配 完成兩級 教授 教授 教授 教授 教授 教授	他说话?
### 100 PATE 100 PAT	- 横掛林	原各对象病症攻击标 讨性能 二级指称 用以是否在立义增级的 或对是原有规范的合理 类似是产品和	基础、有何学验》 一种是一种的企业。 一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一	位置・ 通信的な名談は上 等 全20分。通信的な5- が5、得15分。現在の5- が5、得15分。現在の5- が5・ 20分。	10所 長打空中接受団体 ・ を見かる。 たまでもののの ・ を見かる。 たまでもののの ・ を見かる。 たまでもののの ・ を見かる。 たまでもののの ・ である。 ・ でる。 ・	使 上午積貨物材完成 物理 完成 完成 完成 完成	100% 48 to to to to 100% 100% 100% 100%	就 這樣放分配 完成兩級 教授 教授 教授 教授 教授 教授	情況後 [*] **Accompany of the Accompany o
### 1800 1800	- 横掛林	原各对象病症攻击标 讨性能 二级指称 用以是否在立义增级的 或对是原有规范的合理 类似是产品和	基础、有何学验》 一种是一种的企业。 一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一	位置。 海自党の54及以上、符 今20分、第25次の5- 545、第15分、第25分、第25分 海和度(2月1時度18年 第25年	100% 共力学学校設計を (100%) (100%	化 上甲磺酸物形成 物理 形成 形成 形成 形成 形成 形成 形成 形成	100% ASSENSE: 100% 100% 100% 151% 100% 100% 100%	(文 (本 (本 (本 (本) (本) (本) (本) (本) (Section of the sectio
## ADDRESS 1985 198	自 中型回避金拉 一程證料 2. 项目成本性分析	電子対象病療及動物 (中の) (中o) (中o) (中o) (e) (e) (e) (e) (e) (e) (e) (e	基础、有例"排除" 大规程已经安全、自由企业的企业 、自由企业的企业 、现在多种的工程 工程影响 工程等 工程影响 工程 工程 工程 工程 工程 工程 工程 工程 工程 工程	位記・ 南自党が大阪は上、庁 方20 方、真意での・ は、中半かの、 となっている。 で、ないる。 は、中半かの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの、 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中半のの。 は、中にのの。 は のの。 は	100% 共力学学校設計を (100%) (100%	化 上甲磺酸物形成 物理 形成 形成 形成 形成 形成 形成 形成 形成	100% ASSENSE: 100% 100% 100% 151% 100% 100% 100%	(文 (本 (本 (本 (本) (本) (本) (本) (本) (信义证 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
## BERN ## 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1	在 在 一個添林	電系対象病意及動标 (中の) (中o) (中o) (eo)	新版、信仰/香炉 大林園の地方 大塚田 (中央) 大塚田 (中) 大塚田 (中) 大塚田 (中) 大塚田 (位日、 通信別の大見はし、行 かかり、通信別のかり、 通信別のかり、 動物を「毎日信息日本 新年の日信息日本 一世別に「毎日信息日本 一世別に「毎日信息日本 2月个 交成者 3-95 合門第日本1005 基金女全本 3-95 基金女全本 3-95 第一世別に「本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	1095 共行文中総理器材 できます。************************************	上午積整計完成 排除 災底 災底 災底 災底 災底 災底	100% ASSENSE: 100% 100% 100% 151% 100% 100% 100%	(文 (本 (本 (本 (本) (本) (本) (本) (本) (AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
### ADMINISTRATION OF THE PROPERTY OF THE PROP	在 在 一個添林	電系対象病意及動标 (中の) (中o) (中o) (eo)	無限、信仰で参加 ・ 大人を見らせる。 ・ 大人を見らせる。 ・ 大人を見らせる。 ・ 大人を見らせる。 ・ 大人を見らせる。 ・ 大人を見らせる。 ・ はいました。 ・	日本の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の	1095 和打容母级数据 和打容母级数据 小型设计 计中枢线数	处 上中國語過初記載 上中國語過初記載 於成	100%	元 (2000 0 日 (2000	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
### ADDRESS OF THE PROPERTY OF	在 在 一個添林	電系対象病意及動标 (中の) (中o) (中o) (eo)			1005 和打空可能用除 下面的。 1005 3.72万个 定量率3005 合种签订单05 能企业全率3405 能企业全率3405 由力交单级条数。	处 上中國語過初記載 上中國語過初記載 於成	100%	元 (2000 0 日 (2000	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
### COLD COLD	作用の対象を ・報告を ・規定を 2. 項目或を性分割 の の の の の の の の の の の の の	数を付き高度で設施 の記載を含まる場合の 可はならかまる場合の 可はならかまる場合の 可はならかまる場合の のはならかまる場合の ではならず がはならず のはないのか。 ではならず ではないのか。 ではないのが。 ではないのか。 ではないのか。 ではないのか。 ではないのか。 ではないのが。 ではない。 で		日本のからなど、月 のの、高色のからい。 のの、この、この、この、この、 のの、この、この、この、 のの、この、この、この、 のの、この、この、 のの、この、この、 のの、この、この、 のの、この、この、 のの、この、 のの、この、 のの、この、 のの、この、 のの、この、 のの、この、 のの、この、 のの、この、 のの、この、 のの、 の	1005 和打空可能用除 下面的。 1005 3.72万个 定量率3005 合种签订单05 能企业全率3405 能企业全率3405 由力交单级条数。	を	100% ### Bible 1 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	60 M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
# 20 ALD 1	自 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	数を付き高度で設施 の記載を含まる場合の 可はならかまる場合の 可はならかまる場合の 可はならかまる場合の のはならかまる場合の ではならず がはならず のはないのか。 ではならず ではないのか。 ではないのが。 ではないのか。 ではないのか。 ではないのか。 ではないのか。 ではないのが。 ではない。 で	・		おりで中級を担任 (100%) (100%	在 上中國政治和北京 (1) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (4) (5) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6	100%	元 (2 年) (2 样	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
### 10.0 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	自 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	申を付き高のでおり 一般的を 一般的を 一般的を かける。 一般的を かける。 のは、これのの のは、これの のは、これのの のは、これの のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは	日本の、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日		1005	作。 2. 中國國際的完成 2. 中國國際的完成 2. 國 2	100%	任 (2 日本) (2 日本	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##	自 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	申を付き高のでおり 一般的を 一般的を 一般的を かける。 一般的を かける。 のは、これのの のは、これの のは、これのの のは、これの のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは	・		100% 取り交替機関係 ではは、大きの関係 ・ 100% ・	作。 2. 中國國際的完成 2. 中國國際的完成 2. 國 2	100%	任 (2 日本) (2 日本	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
### (1995) 0.00 0.0	n n namen name name name name name name	をもりを見るであり からしている。 ののでは、 の	日本の、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	の できない できない できない できない できない できない できない できない	100% ありて中間を取せ 「100% 「100%	を 上午日本日本公司	100% 100% 1100% 1100% 1100% 1100% 1100% 1100% 1100% 1100%	65	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##	n n namen name name name name name name	をもりを見るであり からしている。 ののでは、 の	0.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		カリマや母歌物は ・ 100% ・	を 上午日本日本公司	100% 100% 1100% 1100% 1100% 1100% 1100% 1100% 1100% 1100%	65	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##	n n namen name name name name name name	● もりを見るであり からしている。 ・ 一点	0.00 miles (1990 m		### (1995) ###	T (1000000000000000000000000000000000000	2005 2006 2006 2006 2006 2006 2006 2006	T. (200 S) (20	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
#10.419 #10.	O CONTROL OF THE STATE OF THE S	・ の 日本成の日から デザル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-	2000年 (東京の中央 1990年 199	カリステの機能を対し ・ 1998 ・ ・ 1998 ・ ・ 1998 ・	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
TO COLUMN TO C	O CONTROL OF THE STATE OF THE S	ある可可能を持ち、 ののでは、 のので	PART OF THE PART O	2000年 (東京の中央 1990年 199	カリステの機能を対し ・ 1998 ・ ・ 1998 ・ ・ 1998 ・	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
	- 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	● 中日本連合であり では2 ・ (日本年) ・	PA. 61 TO 19	のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、	カリステの機能を対しては、1995年 1995年 199	(1) 1 (100 miles) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	######################################	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	Addressed Co.
CHECK CHEC	- 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	### 1 ### 1	PA. BETTER 1. PA	のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、	カリアの中央の対象の対象 ・ 100%	1 (1400 MIN) (1400 MIN	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	6 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
PERM	R R R R R R R R R R	### 1 ### 1	PA. BETTER 1. PA	のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、	カリアの中央の対象の対象 ・ 100%	1 (1400 MIN) (1400 MIN	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	6 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
Fight		・ 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	PA. BETTER 1. PA	のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、大きないのでは、 のでは、	カリアの中央の対象の対象 ・ 100%	1 (1400 MIN) (1400 MIN	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	6 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	AMERICAN (CO. 1) CO. (CO. 1) C
「日本日本	R R R R R R R R R R	● 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	90.001000000000000000000000000000000000	### 1000 (## 200 日本	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1995	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
10.0 10.0	R R R R R R R R R R	● 中国年間の日から 「一直」 「一直 「一直」 「一直 「一直」 「一直 「一直 「一直 「一直 「一直 「一直 「一直 「一直	PA. BETTER 1. THE PA. BETTER 1	### 1995	カリステの様式的は ・	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3895 3806 1007 1007 1007 1007 1009	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
放列化維予化: カ カラル カルタ カラル カルタ カル	の (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	● 中国年間の日から 「一直」 「一直 「一直」 「一直 「一直」 「一直 「一直 「一直 「一直 「一直 「一直 「一直 「一直	PA. BETTER 1. THE PA. BETTER 1	### 1990 (1990 1990 (1990	カリステの様式的は ・	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3895 3806 1007 1007 1007 1007 1009	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	の (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	のもりを通信を持ちている。 - (本) 1 年 (本)	PART TO THE PART T	### 1990 (1990 1990 (1990	カインでが複数的は ・ 100% ・	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1995 93200 93200 1005	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
THOUGHT MONEY	・	## 17 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	PART OF THE PART O	### 1995 (カリアの中央の対象 ・	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,0	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	952,44
第四次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一	・	## 17 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	PA. BETTER 1. SEC. 1.	### 1995 (カリアの中央の対象 ・	1,000,000,000,000,000,000,000,000,000,0	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	952,44
項目是內有百支階級的 作品計略		## 1 年 1 年 1 日 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1	PA. BETTER 1. SEC. 1.	・	カリスや中央の対象 ・	1	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	C C C C C C C C C C	952,44
	- 100 M	## 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PA. BETTER 1. SEC. 1.	### 100 mm	カリアの中国の助し ・ 1995 - 1	1.1998.000000000000000000000000000000000	1995 1995	C C C C C C C C C C	1 10 A 10
- 項目或本性分析 ・ 現日支育有原用的丹野 - ビゼニポリ円形別 - 項目資金产権を担保) - 公認成本項指称 - 公認成本項指称 - 以完成本項指称 - 以完成本項指称 - 以完成本項指称 - 以完成本項指称 - 以完成本項指称 - 以完成本项指称 - 以完成本项指数 - 以完成本		### 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PA. BETTER 1. SEC. 1.	### 100 mm	カリアの中国の助し ・ 1995 - 1	1.1998.000000000000000000000000000000000	1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	C C C C C C C C C C	10 M M M

一级指	州人力资源和社会		指标值(项目绩效目标预计完		上年绩效指	绩效指标完	成情况分析
标	二级指标	三级指标	成情况)	执行完毕绩效指标	标完成情况	完成率	完成质量
		指标1:城镇新增就业人数 31200人	完成10分。每完不成1000人扣1 分,扣完为止。	城镇新增就业人数 31785人。	完成	101.88%	优
		指标2:城镇失业人员再就业9300人	完成10分。每完不成500人扣1 分,扣完为止。	城镇失业人员再就业 10129人。	完成	108. 91%	优
	** = +6 +5	指标3: 就业困难人员就业 8500人	完成10分。每完不成500人扣1 分,扣完为止。	就业困难人员就业 9008人。	完成	105. 98%	优
产出指标	数量指标	指标4: 开发公益性岗位 4400人	完成10分。每完不成400人扣1 分,扣完为止。	开发公益性岗位5045 人。	完成	114. 66%	优
		指标5:新增农村劳动力转 椅就业130700人	完成10分。每完不成10000人扣 1分,扣完为止。	新增农村劳动力转移 就业256725人。	完成	196. 42%	优
		指标6: 城镇登记失业率≦ 4.2%	完成10分。按超出比例扣分, 每超出0.4%扣1分,扣完为止。	城镇登记失业率≦ 3.05%。	完成	完成	优
	时效指标	2018年1月至12月完成指标	年内及时完成政府下达考核任 务指标(10分。完不成按数量 指标扣分,扣完为止)	按时完成任务	完成	完成	优
效益指	经济效益指标	就业困难人员解决其生活及	通过安排就业岗位,尤其使就业困难人员解决其生活及子女教育、生活、医疗等费用问题。完成得10分。	按时完成任务	完成	完成	优
标	社会效益指标	业局面,解决社会就业问	通过开发就业岗位,稳定就业 局面,解决社会就业问题,确 保经济发展、社会稳定。完成 得10分。	按时完成任务	完成	完成	优
	服务对象满意度指标	就业人员满意。	年内不发生大规模、不可控失业情况,不出现对单向指标工作的群体性事件或问责情况。(10分。发生大规模、不可控失业情况扣5分,发生单向指标工作的群体性事件或问责情况扣5分)	服务满意	完成	完成	优
	项目是否有节支增 效的改进措施	无					
	项目是否有规范的 内控机制	有	完成单位内部控制制度,项目 支出及实施严格按照内控制度 执行。	项目支出及实施严格 按照内控制度执行。	完成	完成	优
	项目是否达到标准 的质量管理管理水 平			达到			
2. 项目 效率性	完成的及时性	完成指标时限:每年12月31	目前完成各项指标任务。				
分析	验收的有效性	满意度达到预期指标。					
	自评结论 就业再就业管理经费对全面完成各项就业再就业任务指标起到了较好促进推动作用。						

		指标1:举办培训班	举办2期培训班	根据本年工作实际情 况举办了1期培训班	完成	完成	优
产出指	数量指标	指标2:按时进行公务员考 核奖励证书的制作及根据工 作进行发放	奖励证书1000册	完成任务	完成	100%	优
	时效指标	年度内完成培训及证书制作	年度内完成培训及证书制作	按时完成任务	完成	完成	优
		指标1:提高公务员履行岗 位职责能力	提高公务员履行岗位职责能力	完成任务	完成	完成	优
效益指 标	社会效益指标	指标2:对优秀干部进行正	指标2:对优秀干部进行正能量 激励,提高干部责任感,人民 服务意识	完成任务	完成	完成	优
	可持续影响 指标	指标1: 让干部掌握更多新 知识、新技能 、新本领	让干部掌握更多新知识、新技 能 、新本领	完成任务	完成	完成	优
满意度	服务对象满意度指	指标1:培训对象满意,能 力提升	培训对象满意,能力提升	完成任务	完成	完成	优
指标	标	指标2: 奖励对象满意	奖励对象满意	完成任务	完成	完成	优
1 塔口	项目是否有节支增 效的改进措施	有,奖章证书制作预算为 1000套10万元,在实施时通 过面向社会招标实际中标价 为1000套8万元。	1000套10万元	1000套8万元			
1. 项目 成本性 分析	项目是否有规范的 内控机制	有	完成单位内部控制制度,项目 支出及实施严格按照内控制度 执行。	项目支出及实施严格 按照内控制度执行。	完成	完成	优
	项目是否达到标准 的质量管理管理水 平			达到			
2. 项目	完成的及时性	完成指标时限:每年12月31	日前完成各项指标任务。				
效率性 分析	验收的有效性	满意度达到预期指标。					
	自评结论	公务员培训经费及奖励证书	制作经费补助项目根据工作实际	青况,较好地完成了项	目支出任务	并取得实际成	效。
产出指标	数量指标	1、高校毕业生档案接收; 2、人力资源市场招聘会。	得分20分。 2 、完成30场,得分30分;25	1、接收高校毕业生 档案8406份。 2、人力资源市场招 聘会完成37场	完成	指标1完成 率186.8% 指标2完成 率123.33%	优
	时效指标	2018年1月至12月完成指标	按时完成任务,得20分,没有 按时完成,扣5分。	完成任务	完成	完成	优
效益指 标	社会效益指标		组织好招聘会,缓解就业压力,得分10分。	组织好招聘会,缓解 就业压力	完成	完成	优
满意度 指标	服务对象 满意度指标	服务对象满意,能力提升	基本满意,得分10分, 有投 诉,扣5分	服务满意,能力提升	完成	完成	优
	项目是否有节支增 效的改进措施	无					
1. 项目 成本性 分析	项目是否有规范的 内控机制	有	完成单位内部控制制度,项目 支出及实施严格按照内控制度 执行。	项目支出及实施严格 按照内控制度执行。	完成	完成	优
	项目是否达到标准 的质量管理管理水 平			达到			
2. 项目	完成的及时性	完成指标时限:每年12月31	日前完成各项指标任务。				
效率性 分析	验收的有效性	满意度达到预期指标。					
	自评结论	人力资源市场运行维护及流动	动人员档案管理经费项目支出达	到了项目预期目标,较	好地完成了	项目支出任务	并取得实际

2.大理州社会保险局

2.人理》	州社会保险局 -					绩效指标完	成情况分析
一级指标	二级指标	三级指标	指标值(项目绩效目标预计完 成情况)	执行完毕绩效指标	上年绩效指 标完成情况		
						完成率	完成质量
		权益告知人均13次	达到13次: 20分, 8-12次: :15 分, 低于8次: 0分	执行完毕	达到预期指 标	100	较好
产出指标	数量指标	奶	覆盖12县和州本级: 20分,8-12县市: 15分,覆盖面小于8县市: 0分	执行完毕	达到预期指 标	100	较好
125		T V 🖰 33 P8 P V	保障人数33.58万:20分,25-33万:15分,15-25万:10分,低于15万:0分	执行完毕	达到预期指 标	100	较好
	时效指标	【ປ. 从 🗄	按时完成:20分,业务年度后一年内完成15分,超过1年:0分	执行完毕	按时完成	100	较好
	社会效益 指标	参保人员及时了解个人权益 落实情况,促进社会和谐稳 定	促进社会和谐稳定: 10分	执行完毕	促进社会和 谐稳定	100	较好
	服务对象 满意度指标	参保人员满意度	≥85%: 10分, 70%-85%: 5分, 小于70%: 0分	执行完毕	达到预期指 标	100	较好
	项目是否有节支增 效的改进措施						
1. 项目 成本性 分析	项目是否有规范的 内控机制						
_	项目是否达到标准 的质量管理管理水 平						
2. 项目 效率性	完成的及时性	完成指标时限:每年12月31日	日前完成,按时完成指标。				
分析	验收的有效性	参保人员满意度达到预期指相	示,执行完毕,≥85%,按质完成	该项项目			
	自评结论 2018年度项目实现绩效目标,得分均100分,项目评价级次为"优"						

3.大理白族自治州医疗保险管理局

3.天埋	白族自治州医疗保	位置埋局					
一级指	/m He l	m #s !-	指标值(项目绩效目标预计完	11 (44 /4 - 24 , 144 -	上年绩效指	绩效指标完	成情况分析
标	二级指标	三级指标	成情况)	执行完毕绩效指标	标完成情况	完成率	完成质量
	项目是否有节支增 效的改进措施	无			优	100%	优
1. 项目 成本性 分析	项目是否有规范的 内控机制	有	完善单位内部控制制度	严格执行单位内部控 制制度	优	100%	优
	项目是否达到标准 的质量管理管理水 平			达到	优	100%	优
2. 项目 效率性	完成的及时性	在当年12月31日前完成。					
分析	验收的有效性	在当年12月31日前完成。					
3. 产出 指标	数量指标		完成95%及以上,得分20分,完成90%-94%,得15分,完成90% 以下不得分。	100%	优	100%	优
4. 效益	社会效益 指标	险费、享受社会保险待遇资	使参保人员知晓缴纳社会保险 费、享受社会保险待遇资格及 领取待遇、缴费年限和个人账 户信息。	100%	优	100%	优
指标	可持续影响指标	下良好的基础,有利于维护 个人权益记录安全、防止参	使参保人员知晓缴纳社会保险 费、享受社会保险待遇资格及 领取待遇、缴费年限和个人账 户信息。	100%	优	100%	优
	服务对象 满意度指标	开展邮寄个人权益记录服务 对象满意度。	满意度95%及以上,得分20分, 满意度90%—94%,得15分,满意 度90%以下不得分。	100%	优	100%	优
	自评结论	优					

4.大理州就业局

一级指	二级指标	三级指标	指标值(项目绩效目标预计完	执行完毕绩效指标	上年绩效指				
标	—级1日你	二级相你	成情况)	1人17元平级双14体	标完成情况	完成率	完成质量		
	项目是否有节支增 效的改进措施	宣传资料制作等,在保证质量的基础上,通过货比三家,低价中标的原则确定供应商		宣传资料制作等,在 保证质量的基础上, 通过货比三家,低价 中标的原则确定供应 商	完成	100%	较好		
	项目是否有规范的 内控机制	(理州就业局内部控制制度汇)	大理州就业局内部控制制度汇编	州就业局内部控制制度	完成	100%	较好		
		指标1:招聘会	30场	47场	完成	157%	较好		
		指标2:累计提供就业岗位	2万个	3. 72万个	完成	186%	较好		
		指标3: 督促、指导县市完成主要就业工作目标任务	完成率≥80%	完成率≥100%	完成	100%	较好		
1. 项本析	项目是否达到标准的质量管理水平	指标4:完成大理州公共就业人才就业服务平台维护及改版工作	合同签订率100%	合同签订率0%	未完成	0%	较差		
2. 项目 效率性 分析		指标5:完成全州失业保险 基金及就业补助资金业务指 导和检查工作	基金安全率≥90%	基金安全率≥90%	完成	100%	较好		
	完成的及时性	完成指标时限: 12月31日前完成指标。							
	验收的有效性	求职者、招聘企业满意度: 满意度100%							
自评结论 2018年项目绩效基本执行完毕,得分88分。									

5.大理州人力资源和社会保障局信息中心

一级指	二级指标	三级指标	指标值(项目绩效目标预计完	执行完毕绩效指标	上年绩效指	绩效指标完成情况分析				
标		二级相你	成情况)	1八八元千须双11170	标完成情况	完成率	完成质量			
			构、完成目标10分,不能全覆	已全部覆盖十二县市 业务经办机构、完成 目标。		100%	优			
产出指 标	数量指标	指标2: 医疗保险信息系统 覆盖全州840多家定点医疗 服务机构、新农保信息系统 覆盖111个乡镇和62个社区 业务经办机构,完成年度社 会保障卡的发行、管理工作 。	全部覆盖840多家定点医疗服务机构、111个乡镇和62个社区业务经办机构、完成目标得10分。	已全部覆盖1094多家 定点医疗服务机构、 111个乡镇和62个社 区业务经办机构、完 成目标。	已完成	130%	优			
		指标3:将340万人全部纳入医保信息系统管理、186万人纳入新农保信息系统;两定申请的PSAM卡按时发放,保证用卡环境。	将340万人全部纳入医保信息系统管理、186万人全部纳入信息 系统管理、用卡环境正常得10 分。	已将343万人全部纳 入医保信息系统管理 、186万人全部纳入 信息系统管理、用卡 环境正常。	已完成	100%	优			
	时效指标	2018年12月31日前完成。	2018年12月31日前完成得20 分,未能完成得0分。	已在2018年12月31日 前完成。	已完成	100%	优			
效益指 标	社会效益 指标	卡结算服务;提供稳定的新农保业务经办服务,方便参	支撑业务经办及持医疗保险卡 结算服务: 提供稳定的新农保 给算服务: 提供稳定的新农保 业务经办服务、按要求及进度 加载社会保险功能得15分。 按要求及进度加载 会保险功能。		已完成	100%	优			
	可持续影响 指标			已确保医疗保险卡结 算服务安全可靠;支 撑新农保参保、信息 变更、缴费核定、待 遇发放等、卡正常使 用。	已完成	100%	优			
	服务对象 满意度指标	参保人员、业务经办机构、两定机构对医疗保险信息系统的满意度;参保人员、业务经办机构对新农保信息系统得满意度;参保人员、两定机构对社会保障卡服务的满意度。	发出问卷调查表,满意达80% 得20分,达60%得15分,达不 到60%得0分。	已发出问卷调查表,满意达80%以上。	已完成	100%	100% 优			
1 、项目 成本性 分析	项目是否有节支增 效的改进措施									
	项目是否有规范的 内控机制	有	项目资金严格按照部门内控制 度管理使用。	已完成各项指标	已完成	100%	优			
	项目是否达到标准 的质量管理管理水 平	达到	全州医疗保险和新农保业务的 正常运转和高效服务、金融社 会保障卡发行、管理及宣传培 训工作有序进行。	已完成各项指标	已完成	100%	优			
效率性	完成的及时性	在当年12月31日前完成。								
	验收的有效性	在当年12月31日前完成。								
	自评结论		厅维护费严格按照财政批复的绩 社会保障卡发行、管理及宣传培设 た。							

6.大理州劳动人事争议仲裁院

0. 人理》	州劳动人事争议仲	极阮								
一级指 标	二级指标	三级指标	指标值(项目绩效目标预计完成情况)	执行完毕绩效指标	上年绩效指标完成情况	绩效指标完成情况分析				
						完成率	完成质量			
	数量指标		120件及以上20分; 100至119件 15分; 100件以下10分。	全年完成285件	全年完成 230件	238%	超额完成			
产出指标	质量指标	调解结案率	60%及以上20分;50%至59%15分;50%以下10分。	调解结案179件	调解结案 138件	调解结案率 63%	超额完成			
	时效指标	全年案件在法定时效内结案 情况	全部结案20分; 95%至99%结案 15分; 95%以下10分。	所有案件在法定时限 45天内结案	所有案件在 法定时限45 天内结案	100%	全面完成			
效益指	社会效益指标	及时化解争议,为当事人挽 回经济损失。	10分	为当事人挽回经济损 失826. 46万元。	为当事人挽 回经济损失 497.50万元	100%	优			
标	可持续影响	积极构建本辖区和谐劳动关系	10分	积极构建本辖区和谐劳动关系	积极构建本 辖区和谐劳 动关系	100%	优			
满意度 指标		投诉2件以下20分;3至5件10分;5件以上5分。	已完成	已完成	100%	优				
	项目是否有节支增 效的改进措施									
1. 项目 成本性 分析	项目是否有规范的 内控机制		项目资金严格按照部门内控制 度管理使用。	已完成各项指标	已完成各项 指标	100%	优			
	项目是否达到标准 的质量管理管理水 平	调解结案率60%以上	调解结案率60%以上	调解结案率63%	调解结案率 60%	100%	优			
2. 项目 效率性 分析	完成的及时性	全年285件案件在法定时限45	是件在法定时限45天内结案。							
	验收的有效性	及时有效化解劳动人事争议纠纷,促进劳动人事关系和谐稳定。								
	自评结论 自评得分100分,自评等次为优。									

情况说明

成效。	效。	

20月州管知中府理程求所网至站我质单法整府经中后永停公人服网此大共才务护合签18,政中,心网整中我开站政,单是位进合网向心决久大共才务站,理就就平及同订年按府心网在站台,局发整府由位事,一为站网报定性理就就平,号州业业台改末。年到网通管政清过要将的合网于性业无步政,管告,关州业业台因致公人服维版能

情况说 明	

业务的 次:

编制单位:大理州人力资源和社会	会保障局	2019年7月	公升12表 金额单位:元
		未完成的项目绩效目标的项目: 1.局机关一公务员遴选经费,未完成原因为2018年机构改革按相关部门要遴选以此项工作在本年无资金支出,已于2018年底将此笔资金交回财政: 2.就业局一公共就业创业服务专项经费,政府图管中心通知,网管中心在政府网站清理整合过程中, 要求我局将所开发的网站整合至政府网站,由于设位,无法进一步整合为政府网站, 经向网管中心报告后决定, 永久性失停大理州公共就业人才就业服务平台网:的大理州公共就业人才就业服务平台维护及改版费用250,000.00元取消支付。	2018年4月,接到州 单位性质是事业单
	1. 管理经验	加强组织领导和预算管理,统筹安排,有效分解工作任务,及时跟进项目实施情况,根据工作实际情况及时调	故。
(二)下一步改进工作的意见及建	2. 项目绩效目标修正建议	在部分绩效目标实施过程中,由于不可抗因素出现,中断实施,应及时更换绩效目标,并向相关单位备案,确	保项目按时完成。
议	3. 需改进的问题及措施	加强内控制度完善,确保项目按时完成达到预期目标。	
	4. 其他需要说明的情况	无。	

公开13表

编制单位: 大理州人力资	源和社会保障局		2019年7月	公升13表 金额单位:元
	(一) 部门概况			
An とコーキ・ナードキ パコ	(二)部门绩效目标的设立情况			
一、部门基本情况	(三)部门整体收支情况			
	(四) 部门预算管理制度建设情况			
	(一) 绩效自评的目的			
二、绩效自评工作情况	F工作情况 (二)自评组织过程	1. 前期准备		
		2. 组织实施		
三、评价情况分析及综合评价结论				
四、存在的问题和整改情况				
五、绩效自评结果应用				
六、主要经验及做法				
七、其他需说明的情况				

公开14表 金额单位:元 编制单位: 大理州人力资源和社会保障局 2019年7月 目标 任务名称 相关情况说明 职责履行良好 经济效益 社会效益 履职效益明显 生态效益 社会公众或服务对象满意度 预算编制科学 基本支出足额保障 预算配置科学 确保重点支出安排 严控"三公经费"支出 严格预算执行 严控结转结余 预算执行有效 项目组织良好 "三公经费"节支增效 管理制度健全 预算管理规范 信息公开及时完整 资产管理使用规范有效